

*Corso di aggiornamento annuale AIRTUM  
Metodologie di comunicazione  
Camerino, 10-12 settembre 2012*



**Come si scrive  
una relazione  
o un poster**

**Stefano Ferretti**  
*Associazione Italiana Registri Tumori*



# Buoni motivi...

Spesso si assiste a presentazioni scadenti

Un buon lavoro presentato male viene ignorato o percepito come scadente

Formazione spesso assente

Tecnica e forma  
della presentazione  
sono importanti:

~~• Per rimediare alla scarsità  
di sostanza~~

• Per valorizzare la sostanza

# Scenari...

## IDEALE

- Tempo a disposizione infinito
- Disponibilità del pubblico
- Grande attenzione e concentrazione
- Conoscenza generale del problema
- Possibilità di esaurire l'argomento

## REALE

- Poco tempo a disposizione
- Necessità di attenzione
- Attenzione e concentrazione variabile o scarsa
- L'argomento è sconosciuto ai più
- Necessità di rinunciare a concetti



...quello che si sa  
...quello che si vuol dire  
...quello che si dice  
...quello che si sente  
...quello che si ascolta  
...quello che si capisce  
...quello che si trattiene

# Dinamica della comunicazione

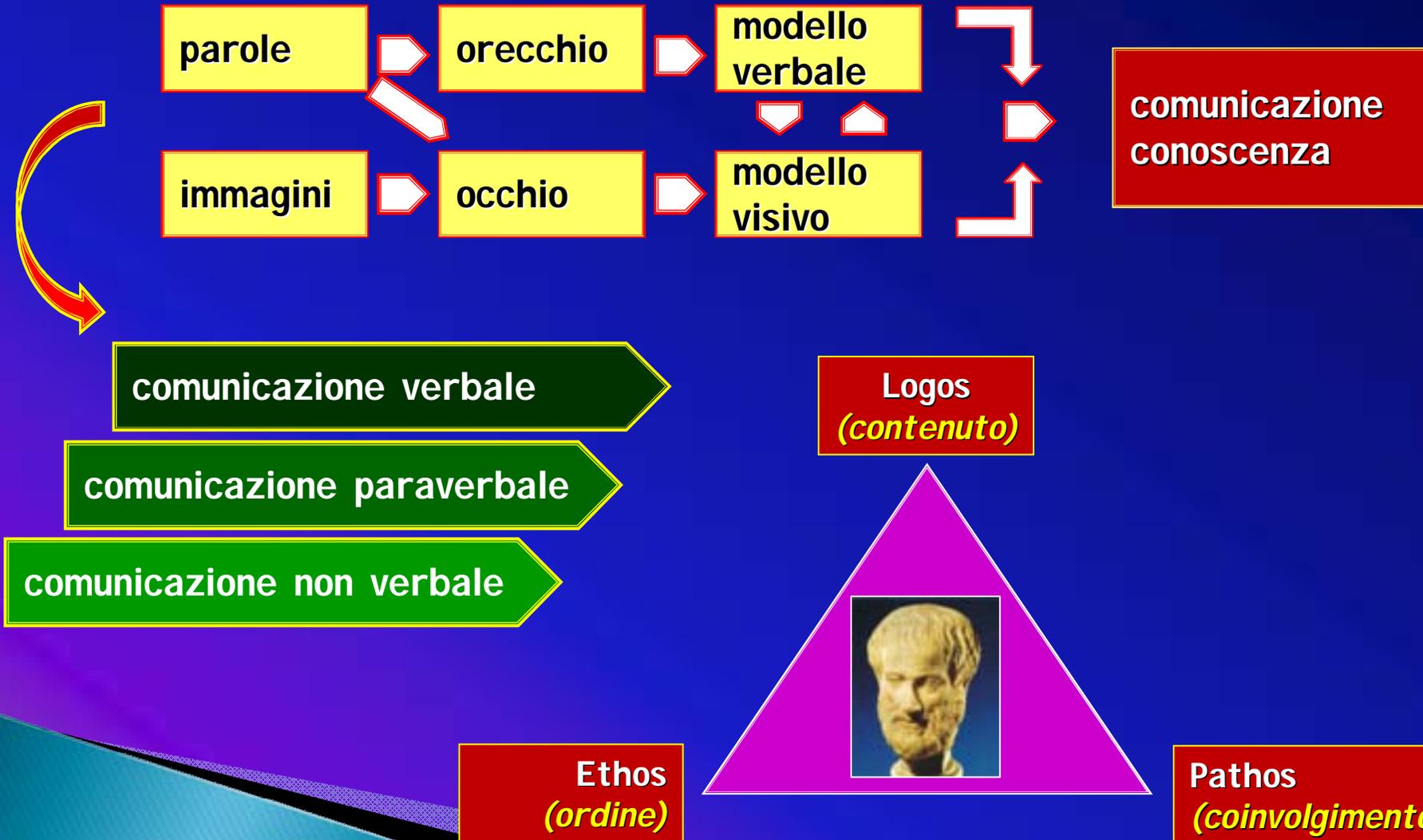
*rumore di fondo*



contesto

feedback

# Modalità della comunicazione



# Azioni della comunicazione

**Comunicare**

*cum munus - cum moenia*

- condividere
- difendere

**Educare**

- fornire strumenti
- portare alla luce

**Sedurre**

- portare a sé
- convertire

## A. Farsi obbedire

- *educare*
- *sedurre*
- *commuovere*

## B. Farsi capire

- *comunicare (cum munus)*
- *comunicare (cum moenia)*
- *convincere*

# Costruzione della comunicazione

## cose da dire (*logos*)

- Conoscenze
- Motivazione
- Chiarezza di obiettivi
- Conoscenze del pubblico
- Attese del pubblico
- Disposizione dei contenuti
- Bibliografia



**EQUILIBRIO**  
**COMPETENZA**  
**COMPLETEZZA**  
**OBIETTIVITA'**  
**EFFICACIA**

# Costruzione della comunicazione

ordine esposizione (*ethos*)

What?  
Who?  
Where?  
When?  
Why?

- Apertura
- Introduzione al problema
- Materiali e metodi
- Risultati
- Conclusioni
- "Take home messages"

**Ordine descrittivo:**  
premesse > conclusioni

**vantaggi:**

- semplicità
- immediatezza
- chiarezza

**svantaggi:**

- pedanteria

**Ordine interpretativo:**  
es. conclusioni > premesse

**vantaggi:**

- vivacità

**svantaggi:**

- complessità
- difficoltà

# Costruzione della comunicazione

## Stile dell'esposizione (*pathos*)

Perché comunicare?  
Per chi comunicare?  
• Commuovere o convincere?  
• Farsi obbedire o capire?

Stile "tradizionale"  
Stile "personale"

linguaggio e  
narrazione

modalità  
presentazione

# Costruzione della comunicazione

Stile dell'esposizione (*pathos*)

linguaggio e  
narrazione

- Organizzazione delle informazioni (scalette, schemi);
- Lessico, sintassi, esempi
- Appunti scritti (slides)
- Preparazione intervento (scritto)

# Costruzione della comunicazione

Stile dell'esposizione (*pathos*)

modalità  
presentazione

Costruire  
un  
testo

- Selezione dei concetti
- Organizzazione dei passaggi
- Ordine logico, narrazione
- Contenuti e chiarezza immagini
- Verifica, tempi
- Voce, mimica, pause

# Costruzione della comunicazione

## Prima della presentazione

- Rivedere la presentazione
- Verificare compatibilità programmi
- Copie di riserva
- Provare la presentazione (tempi, strumenti)
- Controllare leggibilità
- Informarsi sull'uditorio (tipo, dimensioni)

## Dopo la presentazione

- Domande...

# Poster



Tenere presente il contesto

Conoscere il tipo di pubblico

Assicurare la presenza

Approccio all'interlocutore

Biglietti da visita e appunti

Sintesi e reprint

# Presentazione orale

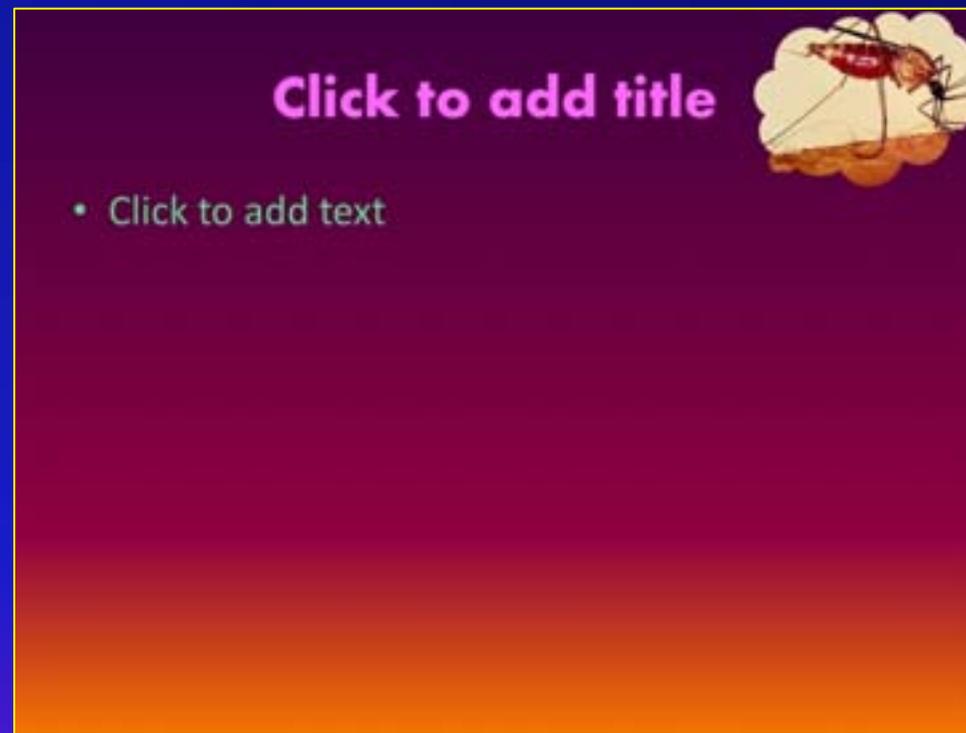
Stile dell'esposizione (*pathos*)

## "Regole d'oro"

- Modello di presentazione unico ("standard"?)
- Stile uniforme
- 6 punti per ogni slide
- 6 parole per ogni punto
- Informazioni essenziali, frasi corte
- Accorgimenti tecnici (caratteri, colori, animazioni, ...)
- 1-2 slides /minuto
- Tempi (domande, commenti)

# Riflessioni critiche...

**Powerpoint fa diventare stupidi?**  
(New York Times Magazine, 2003)



# Riflessioni critiche...

Powerpoint fa diventare stupidi?  
(New York Times Magazine, 2003)

- Modello di presentazione unico ("standard"?)
- Stile uniforme
- 6 punti per ogni slide
- 6 parole per ogni punto
- Informazioni essenziali, frasi corte
- Accorgimenti tecnici (caratteri, colori, animazioni, ...)
- 1-2 slides /minuto
- Tempi (domande, commenti)

## Sindrome di *powerpoint*

- Accessibilità, facilità
- Monotonia della comunicazione,
- Omologazione formale
- Rapporto strumento-contenuti
- Crisi dei messaggi complessi
- Alterazione contesto oratore > schermo
- *"pubblicate le slides?"*

~~Concetto complesso~~

~~Sintesi~~

# Take home messages

Aver qualcosa  
da dire

Conoscere le  
tecniche

Divertirsi

Immedesimarsi  
nel pubblico

Prepararsi  
all'evento



**Grazie!**

